



**Verbale Assemblea Associazione Genova Smart City  
26 aprile 2023 ore 17:00, Blue District**

**Ordine del giorno:**

1. Comunicazioni Presidente
2. Piano di azione 2023
3. Approvazione Bilancio consuntivo 2022 e previsionale 2023
4. Presentazione nuovi associati
5. Presentazione attività Project Management 2023
6. Presentazione bando Genova Smart Summit 2023
7. Presentazione piano di comunicazione 2023
8. Varie ed eventuali (resoconto GGA, RAISE, + eventuali)

**Partecipanti:**

ENTE	PRESENTE
PRESIDENTE	SI
VICEPRESIDENTE ESECUTIVO	SI
2C SRL	NO
ACX DESIGN	SI
ALGOWATT	NO
ANCE	SI
ARPAL	NO
ASS. ROLLI REPUBBLICA GENOVESE	SI
AUTORITA' PORTUALE	SI
BLUE LIME	SI
BOERO BARTOLOMEO	SI
BOTTEGA LIGURE	NO
BUSINESS CLUB LIGURIA	NO
CAMERA DI COMMERCIO	NO
CETENA	NO
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA	SI
CLICKUTILITY	SI
CNA	SI



CNR	SI
COMUNE DI GENOVA	SI
CONFAPI INDUSTRIA LIGURIA	NO
CONFCOMMERCIO GENOVA	SI
CONFINDUSTRIA	NO
CONISTER	NO
CONSORZIO GLOBAL	NO
DEDALUS ITALIA SPA	NO
DELOITTE	NO
DUFERCO	SI
ENEL DISTRIBUZIONE	NO
ERG	NO
ETT	NO
FEDERLOGISTICA LIGURIA	SI
FREE TO X	NO
GENOVA PARCHEGGI	SI
GISIG	SI
HGM	NO
HIMARC	SI
HITACHI	NO
IEM SPS ITALIA	SI
IIT	NO
INGENIA	NO
IREN	SI
JOB CENTRE	SI
MECPLEX	NO
PRIVITERA STUDIO	SI
REGIONE LIGURIA	NO
RELOG3P	SI
RESILIA SERVICE	Si
RINA PRIME VALUE SERVICES SPA	Si
SERVIZI ECOLOGICI PORTO DI GENOVA	NO
SIIT	NO
STAM	SI
STUDIO LCMS	NO
SVILUPPO GENOVA	NO
SYNGASCUBE	SI



TALENT GARDEN	SI
TEA	SI
TELECOM ITALIA	NO
TIBERONE	SI
TICASS	SI
UB-EX	NO
UNIVERSITA' DI GENOVA	NO
WEBVISIBILITY	Si

La Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 17:14.

Il Segretario Generale, procede all'appello verificando, conformemente alle disposizioni dello Statuto, il raggiungimento del numero legale e la presenza del rappresentante del Comune di Genova.

La Presidente dichiara, dunque, la seduta validamente costituita.

### **1. Comunicazioni Presidente**

La Presidente dopo avere salutato i partecipanti, ringrazia tutti coloro che sono stati presenti all'incontro con l'Assessore a Palazzo Tursi. L'iniziativa ha avuto un notevole riscontro e ha visto la partecipazione delle aziende municipalizzate del Comune di Genova al fine di coinvolgerle nelle attività dell'Associazione.

La Presidente prosegue sottolineando che è stato il primo di una serie di incontri con gli Assessorati e le rispettive Direzioni e che il prossimo incontro si terrà a fine maggio/inizio giugno sempre con lo scopo di presentare i progetti del Comune su varie tematiche.

Daniela Ameri prosegue con alcune comunicazioni importanti:

- durante il Consiglio Direttivo del 30 marzo scorso, è stato approvato il nuovo logo, più fresco e moderno, in cui non è più presente la lanterna. Si procede, dunque, alla visione e presentazione del nuovo logo;
- nello stesso Consiglio Direttivo, in seguito al recesso di ABB, è stata ratificata come membro effettivo del Consiglio stesso Hitachi, in quanto prima azienda esclusa dalle ultime votazioni relative ai membri consiliari;
- il Consiglio Direttivo del 2 febbraio scorso ha deliberato il recesso dal Silver Economy Network (a causa di differenti vedute);
- Adesione da parte di AGSC al Cluster Nazionale Smart Communities Tech: si tratta di una rete nazionale di imprese, enti ricerca, organizzazioni pubbliche e città per la valorizzazione e promozione delle migliori soluzioni innovative per le SmartCommunities;
- Il passaggio della Segreteria di AGSC dalla Direzione Marketing a quella del Technology Office.



## **2. Piano di azione 2023**

Il Segretario Generale illustra brevemente il piano d'azione per il 2023 al fine di ribadire l'importanza di investire in progetti per incrementare la visibilità e l'attrattività dell'Associazione.

A questo proposito, la Presidente interviene per riferire all'Assemblea le tante iniziative a cui AGSC, dietro delibera del Consiglio Direttivo, ha deciso di aderire come l'evento Genova Global Goals Award del Comune di Genova che si è svolto lo scorso 18 aprile, gli "Stati generali per la rigenerazione dei territori" che si svolgerà dal 4 al 6 maggio, il corso di perfezionamento in smart city, Start4up, i vari incontri con assessorati e direzioni del Comune di Genova e, infine, l'incontro a giugno con il Sindaco per condividere le attività avviate e le idee progettuali anche grazie all'Assessore.

## **3. Approvazione Bilancio consuntivo 2022 e previsionale 2023**

A questo punto la Presidente passa la parola al Commercialista dell'Associazione, che illustra il bilancio consuntivo 2022 e il bilancio previsionale 2023.

In particolare, illustra la versione del bilancio in forma CEE che permette il paragone con l'esercizio precedente. Il conto economico 2022 presenta ricavi di circa € 43.000,00, derivanti dalle quote degli Associati e dalle iniziative promosse da AGSC, come la Genova Smart Week. Questo importo è aumentato rispetto al 2021 grazie al recupero quote degli anni precedenti. Per quanto riguarda i costi, invece, prosegue il Dottor Privitera, l'importo rispetto al 2021 è quasi raddoppiato in quanto il rilancio dell'associazione ha previsto attività importanti come il project management e la comunicazione social.

Lo stato patrimoniale presenta consistenti crediti nei confronti di associati non attivi bilanciati da accantonamenti per circa € 65.000,00. Infine AGSC presenta una consistente disponibilità di cassa per inattività degli anni precedenti.

Infine, illustra il bilancio previsionale 2023 che prevede il sostegno a vari progetti e iniziative di grande interesse che daranno risalto e visibilità all'associazione.

Il Segretario Generale procede alla richiesta di approvazione del bilancio consuntivo 2022 e previsionale 2023.

L'Assemblea degli Associati approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2022 e il bilancio previsionale 2023.

In allegato al presente verbale il bilancio consuntivo 2022, il bilancio previsionale 2023.

La Presidente ribadisce che il compito dell'Associazione è sviluppare progetti e sostenere iniziative di interesse e, per questo motivo, l'intenzione è di rivedere prossimamente il prospetto delle quote di adesione ad AGSC.



A proposito della necessità di idee progettuali, la Presidente presenta i due Advisor nominati nel precedente Consiglio Direttivo.

L'Healthy City Manager ringrazia i membri del Consiglio per la nomina e spiega che la figura di Healthy City Manager ha l'obiettivo di rendere Genova una "città del benessere" a 360°.

Il Consigliere delegato in materia di nuovi insediamenti aziendali sul territorio, nonché Presidente di Federlogistica Liguria e Consorzio Global, invece, ha intenzione di sviluppare progetti su Logistica e Shipping, con un particolare focus riguardo l'armonizzazione dei progetti di digitalizzazione, grazie anche all'aiuto di Giampiero Biamino, cercando di fare da cabina di regia e realizzare una proficua condivisione e collaborazione coi cittadini e il mondo delle imprese.

#### **4. Presentazione nuovi associati**

Il Segretario Generale presenta i nuovi Associati:

- Dedalus Italia S.p.a.: si tratta di una grande impresa che opera nei settori sanitario, farmaceutico, ICT, consulenza. il Gruppo Dedalus è il principale fornitore di software sanitari e diagnostici in Europa e uno dei maggiori nel mondo.
- Genova Parcheggi S.p.a.: si tratta di una media impresa, società partecipata dal Comune di Genova. Si occupa di progettazione e realizzazione di interventi nel settore della mobilità e della sosta.
- Talent Garden Genova: si tratta del distacco genovese di Talent Garden Spa, il più importante operatore di digital education e la più grande community di innovatori dell'ecosistema tech in Europa. Offre servizi di formazione, digital education, coworking, networking.
- IEM S.P.S. Italia S.r.l. ovvero una società innovativa a livello europeo in ambito dell'on-street parking. IEM, in particolare, progetta e sviluppa soluzioni smart e innovative per il parcheggio su strada, semplificando così l'esperienza urbana dei cittadini.
- ACx Design s.r.l.: si tratta di un'azienda specializzata nei settori della progettazione, ingegnerizzazione, realizzazione di circuiti stampati (PCB) e apparati elettronici assemblati. Nasce nel 2017 forte di una esperienza di PCB Design ultraventennale maturata in grandi aziende appartenenti a settori strategici dell'industria (avionico, militare, aerospaziale, ferroviario, automotive e customer) e nei confronti delle quali si propone come partner affidabile ed efficiente.

In allegato al presente verbale le schede riepilogative dei nuovi associati.

#### **5. Presentazione attività Project Management 2023**

Il Project Manager presenta sinteticamente una overview delle attività svolte nel 2022 e le linee di attività per il 2023 ribadendo la necessità di attivare delle Task force progettuali che coinvolgano soci e partner esterni per lo sviluppo dei progetti.



La Presidente interviene chiedendo agli Associati di indicare i temi che desiderano approfondire in modo da organizzare degli incontri ad hoc con il Project Manager.

In allegato al presente verbale la presentazione delle attività del Project Manager 2023

## **6. Presentazione bando Genova Smart Summit 2023**

La Presidente comunica all'Assemblea che l'edizione 2023 della Genova Smart Week sarà affidata, come le precedenti edizioni, a Clickutility e che per il 2024 si procederà con una gara competitiva e un confronto concorrenziale per l'affidamento dell'ideazione e realizzazione dell'evento.

La Presidente cede la parola al Direttore del Marketing che con la riorganizzazione del Comune ha avuto un'importante promozione che la vede incaricata della Direzione Cultura. A questo proposito, ringrazia per il lavoro svolto e si augura di poter continuare a collaborare con l'Associazione per Genova Città della cultura.

La Presidente a questo punto passa la parola al Dirigente del Technology office che, ringraziando per l'accoglienza e onorato dell'incarico di gestione della Segreteria associativa, riferisce la sua intenzione di occuparsi di progetti innovativi, locali ma di respiro europeo, proseguendo le attività svolte finora e cercando di valorizzarle apportando le sue competenze e conoscenze.

## **7. Presentazione piano di comunicazione 2023**

La Presidente passa la parola alla rappresentante di Blue Lime, che illustra il piano di comunicazione 2023 di AGSC approvato nel Consiglio Direttivo del 30 marzo scorso.

Dopo una breve sintesi delle attività svolte nel 2022 come la riattivazione dei profili social Twitter, Facebook e LinkedIn per rafforzare la presenza on line di AGSC e lavorare su un target di aziende e potenziali nuovi membri, illustra i 4 obiettivi previsti nel piano 2023 ovvero:

- comunicare identità e scopi;
- aumentare numero di soci;
- aumentare seguito e interazione;
- rendere il tono of voice coinvolgente e personale.

Prosegue inoltre riferendo che nel 2023 è previsto il revamping del sito di AGSC e la realizzazione di un video istituzionale per l'Associazione, da utilizzare per la promozione online e da proiettare in occasione di eventi e iniziative.

Infine invita gli associati, in accordo con la Presidente, a seguire e condividere i contenuti dei 3 canali social per promuovere le attività dell'associazione e sensibilizzare sempre di più i cittadini ai temi della smart city.

In allegato al presente verbale il Piano di marketing e comunicazione di Blue Lime.



**8. Varie ed eventuali (resoconto GGGA, RAISE, + eventuali)**

Non essendovi altri argomenti da discutere o su cui deliberare, alle ore 18:42 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Seduta chiude alle ore 18:42.

GENOVA, 26/04/2023

Il Segretario Generale